

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к910) Вычислительная техника и
компьютерная графика



Фалеева Е.В., канд. т.
наук

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Е-mail маркетинг**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.ф.м.н., Доцент, Данилова Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от 18.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд. т. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд. т. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд. т. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к910) Вычислительная техника и компьютерная графика

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Фалеева Е.В., канд. т. наук

Рабочая программа дисциплины E-mail маркетинг

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	36	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие Email Marketing. основополагающие аспекты e-mail маркетинга: работа с базой данных, создание писем, организация рассылки и отчетность. Формирование и управление базой подписчиков, технологические платформы для поддержки e-mail маркетинга. Сегментация базы подписчиков, разработка дизайна и содержания писем. Сплит-тестирование, ключевые показатели оценки эффективности кампаний, в том числе открытие писем, коэффициент кликабельности, конверсии и отказы от подписки.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Маркетинг
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аналитика и стратегическое управление в Интернет-маркетинге
2.2.2	Маркетинг в социальных сетях (SMM)
2.2.3	Производственная преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-4: Способен анализировать трафик на веб-сайт, организовать и проводить электронные рассылки и управлять информацией из различных источников	
Знать:	
Основные системы веб-аналитики, статистические возможности сервисов рассылок	
Уметь:	
Анализировать трафик на вебсайт, организовать и проводить электронные рассылки и управлять информацией из различных источников	
Владеть:	
Навыками анализа трафика на веб-сайт, организации и проведения электронных рассылок и управления информацией из различных источников	
ПК-5: Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	
Знать:	
Подходы и способы к управлению работами по созданию (модификации) информации и сопровождению информационных ресурсов	
Уметь:	
Управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	
Владеть:	
Навыками решения практических задач, а так же управления работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Понятие E-mail маркетинга. E-mail маркетинг как основной инструмент интернет-маркетинга /Лек/	7	2	ПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1	0	
1.2	База данных подписчиков: формирование, управление, сбор данных, сегментация, поддержание в актуальном состоянии. /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Технологические платформы для поддержки e-mail маркетинга /Лек/	7	2	ПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Э4	0	

1.4	Принципы разработки дизайна и содержания писем /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
1.5	Технологии создания писем /Лек/	7	2	ПК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Оценка эффективности кампаний: сплит-тестирование, ключевые показатели оценки эффективности кампаний, коэффициент кликабельности, конверсии и отказы от подписки /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	0	
1.7	Способы повышение эффективности e-mail-маркетинга /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э5 Э6	0	
1.8	Основные тенденции развития e-mail маркетинга /Лек/	7	2	ПК-4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Практические							
2.1	Создание стратегии email- маркетинга /Пр/	7	2	ПК-4	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Работа с различными поставщиками служб электронной почты /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4	0	
2.3	Ведение базы подписчиков стандартными средствами офисных программ /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.2Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Создание рассылок средствами стандартными средствами офисных программ /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Изучение программных инструментов для разработки дизайна письма /Пр/	7	2	ПК-5	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Проведение работ по сегментации и персонализации базы подписчиков /Пр/	7	2	ПК-5 ПК-4	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
2.7	Проведение антиспамовых мероприятий /Пр/	7	2	ПК-5 ПК-4	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э5 Э6	0	
2.8	Определение ключевых показателей эффективности кампании /Пр/	7	2	ПК-5 ПК-4	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение литературы теоретического курса /Ср/	7	24	ПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Подготовка к выполнению практических работ /Ср/	7	24	ПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.3	Подготовка к сдаче практических работ, подготовка к экзамену /Ср/	7	24	ПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	Экзамен /Экзамен/	7	36	ПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ефимов А. Б.	Е-mail маркетинг для интернет-магазина: инструкция по внедрению	Москва: СилаУма-Паблишер, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430517
Л1.2	Ефимов А. Б.	Е-mail маркетинг для интернет-магазина: инструкция по внедрению: практическое пособие	Москва: СилаУма-Паблишер, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430517
Л1.3	Акулич М. В.	Интернет-маркетинг: учебник	Москва: Дашков и К°, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453407
Л1.4	Сидоров В. А.	Девелоперские компетенции. Маркетинг и продажи девелоперского проекта: учебное пособие	Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563240

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аливанова С. В., Куренная В. В., Чередниченко О. А., Рыбасова Ю. В.	Маркетинг. Основы маркетинга: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438721
Л2.2	Чернопятов А. М.	Маркетинг: учебник	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259
Л2.3	Григорянц С. А., Кураков А. Н., Федоренко Н. В.	Правовые аспекты маркетинговой деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567206
Л2.4	Склярова О. А.	Маркетинговый анализ: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567428

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Зорькина Ю.И.	Маркетинг: учебно-метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практ. занятий	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
ЛЗ.2	Зорькина Ю.И.	Маркетинг: учебно-метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практ. занятий	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	Что такое email маркетинг: Руководство		https://sendpulse.com/ru/support/glossary/email-marketing
Э2	Email-маркетинг: лучшие практики и стратегии успеха		https://www.wrike.com/ru/blog/marketing-po-elektronnoj-pochte-luchshie-praktiki-i-strategii-uspeha/
Э3	E-mail marketing: полезные цифры для будущих рекламных кампаний		http://powerbranding.ru/trends/e-mail-marketing-poleznye-cifry-dlya-budushhix-reklamnyx-kampanij/
Э4	Email-маркетинг: с помощью чего осуществлять рассылку? (обзор и сравнение сервисов)		https://aweb.ua/blog/email-marketing-s-pomoshhyu-chego-osushhestvlyat-rassylku-obzor-i-sravnienie-servisov/
Э5	Электронный каталог НТБ ДВГУПС		http://lib-irbis.dvgups.ru/
Э6	Электронно-библиотечная система "Лань"		URL: e.lanbook.com
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
ПО DreamSpark Premium Electronic Software Delivery - Подписка на программное обеспечение компании Microsoft. В подписку входят все продукты Microsoft за исключением Office, контракт 203			
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru			
2. Справочно-правовая система "Кодекс: нормы, правила, стандарты" http://www.rg.ru/oficial			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
101/1	Компьютерный класс для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	комплект учебной мебели: столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС: Intel(R) Core(TM) i5-3570K CPU @ 3.40GHz, 4Gb, int Video, 1 Tb, DVD+RW, ЖК 19"	
104/1	Компьютерный класс для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	комплект учебной мебели: столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС: Intel(R) Core(TM) i5-3570K CPU @ 3.40GHz, 8 Gb, 1Tb, DVD+RW, ЖК 23", доска	
104/2	Компьютерный класс для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы	комплект учебной мебели: столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС: Intel(R) Core(TM) i5-3570K CPU @ 3.40GHz, 8 Gb, 1Tb, DVD+RW, ЖК 23"	
426	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	меловая доска, комплект учебной мебели, демонстрационное оборудование, тематические плакаты	

Аудитория	Назначение	Оснащение
	"Кабинет начертательной геометрии и инженерной графики".	
433	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также для самостоятельной работы. Компьютерный класс.	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС, экран для переносного проектора, комплект учебной мебели, проектор переносной
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «E-mail маркетинг». Усвоение материала на практических занятиях и в результате самостоятельной работы и изучение отдельных вопросов дисциплины позволит студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно, полученные из различных источников, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы.

К промежуточной аттестации по дисциплине необходимо готовиться систематически на протяжении всего периода изучения дисциплины. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практическим работам, составленные преподавателем.

Тест.

Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, о его форме, а также о перечне разделов (тем) дисциплины, выносимых на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена – это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче промежуточной аттестации студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра, непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса, подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) к экзамену. Промежуточная аттестация проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
 - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
 - развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
 - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
 - формирования профессиональных компетенций;
 - развитию исследовательских умений студентов.
- Формы и виды самостоятельной работы студентов:
- чтение основной и дополнительной литературы (самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам);
 - работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
 - работа со словарем, справочником;
 - поиск необходимой информации в сети Интернет;
 - конспектирование источников;
 - реферирование источников;
 - составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
 - составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
 - составление обзора публикаций по теме;
 - составление и разработка терминологического словаря;
 - составление хронологической таблицы;
 - составление библиографии (библиографической картотеки);
 - подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету);
 - выполнение домашних работ.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает формулировку цели задания, его содержания, указание сроков выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы (и при необходимости) преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.